

Mối Tương Quan Trong Ngành Giáo Dục

Thế Thức Williams Chung Về Việc Khiếu Nại

Những thủ tục này sẽ được dùng để xử lý những vụ khiếu kiện cáo buộc học khu đã vi phạm luật pháp và điều lệ tiểu bang liên quan đến:

1. Những Tài Liệu Giảng Dạy

- a. Một học sinh, kể cả học sinh yếu tiếng Anh, không có sách giáo khoa hay những tài liệu học tập đúng tiêu chuẩn hoặc những sách giáo khoa hay tài liệu học tập do tiểu bang hay học khu chấp nhận để dùng trong lớp học.
- b. Một học sinh không có tài liệu giáo khoa để dùng ở nhà hay sau giờ học để hoàn tất bài phải làm về nhà.
- c. Những sách giáo khoa hay tài liệu học tập ở trong tình trạng xấu hay không dùng được nữa, thiếu nhiều trang, hoặc bị hư hại đến nỗi không thể đọc được.

2. Sự Khiếm Khuyết Giáo Viên/Việc Bổ Nhiệm Sai

- a. Bắt đầu một học kỳ mà chưa có giáo viên chính ngạch dạy lớp.
Sự khiếm khuyết có nghĩa là một giáo viên chính ngạch đã không được bổ nhiệm ngay từ đầu năm học để dạy suốt năm học đó hoặc, nếu đó là công việc hạn chế trong một học kỳ, một giáo viên chính ngạch đã không được bổ nhiệm ngay từ đầu học kỳ để dạy suốt trong học kỳ đó. (Luật Giáo Dục số 33126)
- b. Một giáo viên không có bằng sư phạm hay không được huấn luyện để dạy những em yếu tiếng Anh mà lại được bổ nhiệm dạy một lớp có trên 20 phần trăm số học sinh yếu tiếng Anh.
- c. Một giáo viên được bổ nhiệm để dạy một lớp mà thiếu hiểu biết về môn mình dạy lớp đó.
Bổ nhiệm sai có nghĩa là giao việc giảng dạy hay công việc hành chính cho một nhân viên có bằng cấp không hợp lệ hoặc giao việc giảng dạy hay công việc hành chính cho một nhân viên có bằng cấp mà không được chính thức cho phép đảm nhận chức vụ này. (Luật Giáo Dục số 35186)

Mối Tương Quan Trong Ngành Giáo DụcThế Thức Williams Chung Về Việc Khiếu Nại (tiếp theo)

3. Về Tình Trạng Cơ Sở

a. Tình Trạng Trường Ốc cấp kỳ đe dọa tới sức khỏe hay an toàn của học sinh hay giáo chức.

Cấp kỳ đe dọa có nghĩa là các kiến trúc hay hệ thống làm tình trạng gây đe dọa tới sức khỏe và an toàn của học sinh hay giáo chức trong khi sinh hoạt ở trường như ống hơi đốt bị hở, hệ thống sưởi, hệ thống thông hơi, hệ thống vòi phun cứu hỏa hay hệ thống điều hòa không khí không hoạt động đúng cách; tình trạng mất điện; ống chính dẫn nước thải bị nghẹt; có nhiều ruidi bọ và các loại động vật khác quấy phá; nhiều cửa sổ, cửa ra vào và cổng bị bể khiến không thể khóa để giữ cho an toàn được; việc thải hồi những độc chất mà trước đây không ai biết đe dọa trực tiếp tới học sinh và giáo chức; hoặc cơ sở bị hư hại trong tình trạng nguy hiểm không thể dùng được. (Luật Giáo Dục số 17592.72)

Làm Đơn Khiếu Kiên

Đơn khiếu nại cáo buộc bất cứ tình trạng đặc biệt nào kể trên đây phải gửi tới hiệu trưởng hay người được ủy nhiệm. Vị đó sẽ chuyển những đơn khiếu nại về những vấn đề ngoài thẩm quyền của mình tới cho Giám Đốc Khu Học Chánh hay vị được ủy quyền trong vòng 10 ngày làm việc. (Luật Giáo Dục số 35186)

Hiệu trưởng hay người được ủy quyền phải ra sức cố gắng điều tra bất cứ vấn đề gì thuộc thẩm quyền của mình. Vị đó phải giải quyết đơn khiếu nại chính đáng trong khoảng thời gian hợp lý không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn đó. (Luật Giáo Dục số 35186)

Đơn khiếu nại có thể ẩn danh. Nếu người đứng đơn nêu rõ trong đơn rằng họ muốn được phúc đáp thì hiệu trưởng hay người được ủy quyền phải cho họ biết cách giải quyết vấn đề họ khiếu nại trong vòng 45 ngày làm việc kể từ ngày họ nộp đơn. Đồng thời hiệu trưởng hay người thừa hành cũng phải gửi những chi tiết đó về Giám Đốc Học Khu hay người được ủy quyền. (Luật Giáo Dục số 35186)

Nếu người đứng đơn khiếu nại không thỏa mãn với cách giải quyết đó thì họ có thể trình bày trước Ban Quản Trị Học Khu điều khiếu nại của họ trong một buổi điều trần thông thường. (Luật Giáo Dục số 36186)

Đối với những đơn khiếu nại về tình trạng trường ốc gây đe dọa cấp kỳ tới sức khỏe hay an toàn của học sinh như được mô tả trong điều 3a trên đây, nếu người đứng đơn không hài lòng về cách giải quyết của hiệu trưởng, của Giám Đốc Khu Học Chánh hay của vị thừa ủy nhiệm thì họ có thể nộp đơn xin tái cứu xét lên Giám Đốc Sở Giáo Dục trong quận hạt. (Luật Giáo Dục số 35186)

Những đơn khiếu nại và các văn bản giải quyết phải được ghi vào hồ sơ lưu. (Luật Giáo Dục số 35186)

Mối Tương Quan Trong Ngành Giáo Dục

Thể Thức Williams Chung Về Việc Khiếu Nại (tiếp theo)

Về Các Báo Cáo

Từng tam cá nguyệt, Giám Đốc Học Khu hay vị được ủy quyền phải gửi bản tường trình tóm tắt nội dung và cách giải quyết các đơn khiếu kiện lên Giám Đốc Sở Giáo Dục Quận Hạt. Bản tường trình phải bao gồm số đơn khiếu nại theo từng loại kèm theo số đơn đã được giải quyết cũng như số đơn chưa được giải quyết. Những bản tóm tắt này phải được báo cáo từng tam cá nguyệt tại các buổi họp định kỳ của Hội Đồng Giáo Dục Quận Hạt. (Luật Giáo Dục số 35186)

Hình Thức Đơn và Các Điều Lưu Ý

Giám Đốc Học Khu hay vị được ủy nhiệm phải bảo đảm rằng đơn khiếu nại dùng trong học khu có phần dành cho người đứng đơn bày tỏ ước muốn nhận được cách giải quyết điều họ khiếu nại và nêu rõ nơi nộp đơn. Người đứng đơn có thể viết thêm bao nhiêu tùy ý họ để giải thích điều họ khiếu nại. (Luật Giáo Dục số 35186)

Giám Đốc Học Khu hay người được ủy nhiệm phải bảo đảm rằng mỗi phòng học trong mỗi trường đều có dán thông báo về các điều khoản của bộ Luật Giáo Dục 35186. (Luật Giáo Dục số 35186)

Được phê chuẩn: